

Oggetto: Richiesta autorizzazione uso

- N. \_\_\_\_\_ gazebo
- Impianto luci
- N. \_\_\_\_\_ tavole e n. \_\_\_\_\_ panche
- palco e/o palco (piccolo)
- N. \_\_\_\_\_ sedie
- Casetta in legno
- Cucina Zingata

Spettabile  
Comune di **ALTAVALLE**

protocollo@comune.altavalle.tn.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

- a nome e per conto dell' Associazione \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_
- in qualità di privato  
cod fiscale \_\_\_\_\_

**chiede di poter usufruire** (barrare ciò che si richiede):

- N. \_\_\_\_\_ gazebo
- Impianto luci
- N. \_\_\_\_\_ tavole e n. \_\_\_\_\_ panche
- palco e/o palco (piccolo)
- N. \_\_\_\_\_ sedie
- Casetta in legno
- Cucina Zingata  
(altre attrezzature \_\_\_\_\_)

il giorno/ i giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

a scopo (***N.B. motivare adeguatamente: motivazioni mancanti, incomprensibili o insufficienti rendono la richiesta irricevibile***) \_\_\_\_\_

---

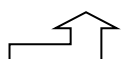
Il sottoscritto dichiara di aver letto le **norme d'uso** sotto estese che sottoscrive per accettazione.

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

compilare anche il retro



**Norme e condizioni di richiesta ed utilizzo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dichiara di assumere la qualità di **referente responsabile** della gestione della sala comunale e delle attrezzature contenute al suo interno; egli, ai fini della richiesta sopra estesa dichiara di sapere:

- *che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di **revocare** in qualsiasi momento la concessione della attrezzature quando si verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano **superiori interessi pubblici o istituzionali**.*
- *che in caso di **furto o danneggiamento** saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;*
- *che l'attrezzatura va restituita **in ordine e pulita alla fine dell'utilizzo**;*
- *che il **referente responsabile** ritirerà le attrezzature presso il Municipio - esclusivamente nelle ore d' ufficio - e al medesimo verranno impartite istruzioni sull'uso delle stesse;*
- *che le attrezzature vanno restituite entro le **ore 12.00** del giorno **successivo** all'utilizzo; (salvo giornate festive)*
- *Che per l'uso delle attrezzature richieste è previsto un tariffario come da regolamento approvato con delibera del C.C. del Comune di Altavalle n. 6 di data 20.03.2018 ed il versamento di una cauzione determinata da regolamento.*

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Si ricorda, e che il corrispettivo da versare al Comune di Altavalle per l'uso della attrezzatura richiesta è stabilito in € \_\_\_\_\_.

(da versare tramite modello PagoPA)

ed € \_\_\_\_\_ quale cauzione per il corretto uso della attrezzatura richiesta, che sarà restituita solo successivamente alla verifica del rispetto delle condizioni.

**VISTA LA RICHIESTA SI AUTORIZZA**  
IL SINDACO

Firma \_\_\_\_\_

Altavalle, \_\_\_\_\_