



COMUNE DI ALTAVALLE

PROVINCIA DI TRENTO



Piazza Chiesa, 2 – 38092 ALTAVALLE (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA n. 02401930223
Tel. 0461-683029 fax 0461-680605

Sito Internet: www.comune.altavalle.tn.it
PEC: comune@pec.comune.altavalle.tn.it
e-mail protocollo@comune.altavalle.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 006

CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE SALE E ATTREZZATURE COMUNALI.

Il giorno **20.03.2018** alle ore **19,00** Sala del Consiglio, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocato il Consiglio Comunale.

Presenti i Signori		Assenti	
		Giust.	Ingiust.
PAOLAZZI MATTEO	SINDACO		
FASSAN CATERINA	CONSIGLIERE COMUNALE		
FELICETTI ADRIANO	CONSIGLIERE COMUNALE		
GIRARDI ANDREA	CONSIGLIERE COMUNALE		
MENEGATTI TIZIANA	CONSIGLIERE COMUNALE		
NARDIN ANDREA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
NARDIN LUCA	CONSIGLIERE COMUNALE		
PAOLAZZI ANNA	CONSIGLIERE COMUNALE		
PEDOT BERNARDINO	CONSIGLIERE COMUNALE		
PILZER GABRIELE	CONSIGLIERE COMUNALE		
POJER EMILIO	CONSIGLIERE COMUNALE		
POJER MARICA	CONSIGLIERE COMUNALE		
ROSSI VERA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
SANTUARI SIMONE	CONSIGLIERE COMUNALE		
TABARELLI DANIELE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	

Partecipa il Vice Segretario Comunale
Tabarelli De Fatis dott. Paolo

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il PAOLAZZI MATTEO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Esame ed approvazione del regolamento comunale per l'utilizzo delle sale e attrezzature comunali.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ai sensi della legge regionale n. 6 del 24 luglio 2015, è stato istituito il nuovo Comune di Altavalle, nato dalla fusione degli ex Comuni di Faver, Grauno, Grumes e Valda;

Al fine di regolare l'utilizzo degli spazi si rende necessario disciplinare in modo compiuto, adottando uno specifico regolamento, l'accesso alle sale comunali al fine di definire le modalità di richiesta, concessione, uso e tariffe delle citate sale/spazi ed attrezzature di proprietà comunale.

Esaminato in ogni sua parte la proposta di regolamento comunale per l'utilizzo delle sale e attrezzature comunali composto da n.12 articoli, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale comprensivo di tabella indicante gli spazi/sale e attrezzature con relative tariffe di utilizzo;

Rilevata la propria competenza ad assumere il provvedimento ai sensi dell'art. 26 del T.U.LL.RR.O.C. sull'Ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;

Ritenuto di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine dell'approvazione della politica tariffaria prevista nel bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;

Acquisito il parere favorevole del Vicesegretario comunale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m., allegato quale sua parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. allegato quale sua parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti favorevoli n. 12 voti contrari n. 0, voti astenuti n. 0 su n.12 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di approvare il regolamento comunale per l'utilizzo delle sale e attrezzature comunali composto da n. 12 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale; comprensivo di tabella indicante gli spazi/sale e attrezzature con relative tariffe di utilizzo;
2. di dare atto che il presente regolamento ha decorrenza dal 01.01.2018;
3. di demandare, per quanto di competenza, al Segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi, ogni atto conseguente e necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

4. di dare atto che nelle more di approvazione del presente regolamento sono state concesse sale e attrezzature per le quali per economicità non si procederà ad effettuare eventuali conguagli;
5. di dare atto che con separata ed autonoma votazione (ad unanimità di voti) la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, 4° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L ed in ogni caso soggetta a pubblicazione per dieci giorni consecutivi al fine di renderlo operativo da subito;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; (*)
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. (*)(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paolazzi Matteo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tabarelli De Fatis dott. Paolo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Altavalle, li 22.03.2018 Visto:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Tabarelli De Fatis dott. Paolo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Vice Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 22.03.2018 per restarvi giorni 10 consecutivi.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tabarelli De Fatis dott. Paolo

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, 4° comma del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L..

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tabarelli De Fatis dott. Paolo



COMUNE DI ALTAVALLE

(Provincia di Trento)

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI SPAZI E ATTREZZATURE COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 di data 20 marzo 2018

il Vice Segretario comunale
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

CAPO I

Disposizioni generali

Articolo 1

STRUTTURE E ATTREZZATURE IN CONCESSIONE

Il presente regolamento definisce le modalità per la concessione in uso dei seguenti locali: ed attrezzature comunali:

FAVER

1. Sala Consiliare
2. Palestra
3. Casetta di Ponciach
4. Sala anziani

VALDA

1. Sala pubblica polivalente sotto-tetto Via Centrale, 42 (max 99 persone)
2. Struttura attrezzata al 1° piano di Via Centrale, 40 (max 80 persone)
3. Baita Località S. Rocco (Noval)
4. Sala Verde (ex sala consiliare, max 60 persone) di Via Busna I piano
5. Sala cultura di Via Centrale n. 17 I piano (ex Famiglia Cooperativa)
6. Tettoia con cucina attrezzata in località Pradi

GRUMES

1. Sala Teatro Centro Servizi “Le Fontanelle”
2. Sala Giovani Centro Servizi “Le Fontanelle”
3. Palestra presso Centro Servizi “Le Fontanelle”
4. Sala Le Are
5. Sala Consiliare
6. Locale pluriuso (con cucina) piano terra Centro Servizi “Le Fontanelle”
7. Sala musica Cento Servizi “Le Fontanelle”
8. Struttura Cucina presso Centro Servizi “Le Fontanelle”
9. Area in località Pradet

GRAUNO

1. Sala Polifunzionale Via del Castelét n. 3
2. Sala Consiglio Comunale Via del Castelét n. 42
3. Baita forestale Fontana d’Ao

ed delle attrezzature comunali (a titolo di esempio):

- a) gazebo
- b) palco
- c) impianto voce
- d) impianto luci
- e) tavoli e panche
- f) sedie
- g) casetta in legno
- h) cucina zincata

L'elenco di sale e attrezzature indicato al presente articolo, potrà essere variato e/o modificato in base al bisogno, direttamente dalla Giunta Comunale.

Articolo 2 **CONCESSIONARI**

Possono fare richiesta delle strutture ed attrezzature di cui al comma 1 i seguenti soggetti:

- 1) Associazioni ed Enti operanti nel Comune di Altavalle;
- 2) Comuni ed associazioni della Valle di Cembra;
- 3) Privati residenti nel Comune di Altavalle;
- 4) Privati non residenti.

La concessione in uso è disposta dall'Amministrazione secondo il precedente elenco riportante gli aventi diritto in ordine decrescente di priorità, privilegiando in ogni caso le iniziative ed attività svolte a vantaggio della popolazione del Comune.

Articolo 3 **MODALITA' DI CONCESSIONE**

1. La concessione dei locali e delle attrezzature di cui al precedente art. 1 potrà avvenire esclusivamente previa formale richiesta scritta a mezzo di apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale.
2. La richiesta dovrà essere presentata non prima di tre mesi e almeno quindici giorni prima della data di utilizzo; il mancato rispetto del suddetto termine potrà essere motivo sufficiente per il diniego di utilizzo.
3. I richiedenti dovranno individuare un responsabile a cui verranno consegnate le chiavi. Non è ammesso effettuare duplicati delle chiavi consegnate.
4. Gli Uffici comunali, previo visto del Sindaco o Assessore, concedono la disponibilità dei locali e delle attrezzature per il periodo e per l'uso richiesto.
5. Particolari richieste d'uso saranno concesse previo nulla osta della Giunta Comunale.
6. E' comunque riservata al Sindaco, sentita la Giunta comunale, la facoltà di negare, con provvedimento opportunamente motivato, l'uso dei locali e delle attrezzature ai soggetti che non diano la dovuta garanzia di affidabilità e correttezza o serietà dell'iniziativa proposta.
7. Le chiavi dei locali potranno essere ritirate non prima del giorno antecedente la data di utilizzo, compatibilmente con l'orario di apertura degli uffici comunali e dovranno essere riconsegnate in Comune entro i due giorni successivi all'utilizzo. Se non dovessero essere rispettati i tempi di consegna, l'Amministrazione potrà trattenere il deposito cauzionale.
8. Le attrezzature potranno essere ritirate da tre giorni prima a un giorno prima alla data di utilizzo; il trasporto delle attrezzature di norma è a carico dei richiedenti salvo specifica richiesta.
9. E' facoltà della Giunta Comunale demandare a terzi la gestione completa di una o più strutture/attrezzature previa sottoscrizione di apposita convenzione.

Articolo 4 **UTILIZZO DEI LOCALI E ATTREZZATURE**

1. L'utilizzo dei locali e delle attrezzature di cui al precedente art. 1, comma 1 dovrà avvenire sempre nel rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza e di utilizzo dei beni pubblici, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione.
2. Con la sottoscrizione della richiesta di concessione, il concessionario, sarà:
 - considerato responsabile dei beni consegnati,
 - tenuto a rispondere dei danni causati, non dovuti al normale deterioramento derivante dall'uso degli stessi,
 - tenuto a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali danni causati e/o riscontrati prima dell'utilizzo.
3. E' consentito l'uso dei locali per scopo di lucro e/o uso commerciale, in questo caso sarà applicata una maggiorazione del 50% per i residenti nel Comune e una maggiorazione del 100% per i non residenti; tali maggiorazioni non saranno applicabili alle cooperative che organizzano attività motorie e/o di interesse socio-educativo.

Articolo 5

PIANO ORARIO DI UTILIZZO

Tutte le richieste in uso per attività programmate su base annua o stagionale, saranno esaminate e se possibile accolte in base alla disponibilità.

Il Comune predisporrà il piano di utilizzo delle strutture comunali, assegnando le stesse alle associazioni, società sportive, persone fisiche, enti e organismi richiedenti.

Il monte ore assegnato a ciascun richiedente verrà determinato a seconda della disponibilità delle stesse.

Il piano sarà approvato direttamente dell'Assessore competente entro 30 giorni la presentazione della richiesta.

Articolo 6

PULIZIA DEI LOCALI E NORME GENERALI D'UTILIZZO

1. Il concessionario, prima della riconsegna delle chiavi, dovrà provvedere alle ordinarie pulizie, lasciando i locali nello stato in cui sono stati consegnati; in caso contrario saranno addebitate le spese di pulizia trattenendole dalla cauzione.
2. Nei locali è assolutamente vietato fumare.
3. Al termine delle attività il responsabile dovrà accertare che gli impianti elettrici e termici siano spenti e che le aperture siano chiuse.

Articolo 7

VIGILANZA STRUTTURE

Il servizio di vigilanza e di custodia durante l'utilizzo delle strutture è espletato dal personale del Comune di Altavalle direttamente o mediante propri delegati.

Il personale addetto alla vigilanza provvede secondo le direttive dell'Amministrazione comunale:

- a) alla verifica dello stato delle sale e delle attrezzature prima dell'uso delle stesse e al termine;
- b) al controllo del rispetto degli orari d'uso fissati;
- c) al ricevimento di ogni segnalazione da parte dei concessionari in ordine allo stato ed al funzionamento delle strutture e dei relativi arredi ed attrezzature;

- d) all'immediata comunicazione all'Amministrazione comunale delle segnalazioni ricevute, nonché di ogni comportamento difforme dalle norme d'uso e di ogni danno o disfunzione riscontrati nelle strutture o nei relativi arredi e attrezzature.

Articolo 8

RESPONSABILITA' DERIVANTI DALL'UTILIZZO

Il richiedente è civilmente e patrimonialmente responsabile di ogni conseguenza derivante dall'utilizzo della sala e/o attrezzatura, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Tutti i danni arrecati alle attrezzature e/o alle sale saranno quantificati dall'Amministrazione Comunale e i costi saranno addebitati al richiedente responsabile.

1. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con gli uffici comunali.
2. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario, utilizzando fino ad esaurimento la cauzione depositata.
3. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia, il responsabile potrà inoltre essere penalizzato con l'esclusione da future assegnazioni d'uso dei locali e/o attrezzature.

Articolo 9

REVOCA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la concessione qualora si verifichi un uso improprio delle attrezzature e delle strutture.
2. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revoca nel caso di utilizzo delle strutture o dei locali per finalità pubbliche. La revoca dovrà essere comunicata al richiedente con un preavviso di almeno sette giorni con la conseguente possibilità di assegnazione di altra sala.

CAPO II

Aspetto finanziario

Articolo 10

TARIFFE E RIMBORSO SPESE

1. Per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche saranno applicate le tariffe e i depositi cauzionali indicati nell'allegato prospetto (*prospetto che potrà essere aggiornato periodicamente dalla Giunta Comunale*).
2. Il pagamento della tariffa ed il deposito cauzionale dovranno essere effettuati, all'atto del ritiro delle chiavi delle strutture o al ritiro delle attrezzature, direttamente presso gli uffici comunali.
3. La restituzione del deposito cauzionale avverrà solo successivamente alla verifica del rispetto delle condizioni della concessione e comunque non oltre 30 giorni dalla riconsegna delle chiavi o delle attrezzature.

4. Eventuali deroghe nell'applicazione delle tariffe o dei depositi cauzionali saranno stabilite e motivate dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale.
5. Per le concessioni in uso per attività programmate su base annua o stagionale, il pagamento deve essere effettuato in due scadenze: un acconto a metà corso e il saldo entro 60 gg la fine della concessione.

Articolo 11 **AGEVOLAZIONI**

L'utilizzo delle sale è gratuito qualora l'attività svolta abbia un interesse per la comunità, la cui valutazione è demandata alla Giunta comunale. Per le associazioni del Comune di Altavalle e per gli enti pubblici, l'uso occasionale delle sale/ attrezzature per lo svolgimento delle proprie attività si intende sempre gratuito.

Parimenti l'Amministrazione Comunale può concedere gratuitamente l'utilizzo degli spazi di proprietà comunale per lo svolgimento di particolari iniziative o manifestazioni di carattere sportivo, culturale, ricreativo e/o sociale di interesse pubblico, organizzate o promosse dal Comune stesso o con il suo patrocinio.

Al fine di agevolare le associazioni che facciano uso intensivo delle strutture e svolgano attività di particolare valenza sociale è data facoltà alla Giunta Comunale di concedere l'utilizzo in forma gratuita o applicando tariffe agevolate.

Articolo 12 **NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso dei locali ed attrezzature comunali si applicano, se compatibili e applicabili, il Codice Civile, le norme in materia di sicurezza e leggi vigenti in materia.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DEGLI SPAZI E ATTREZZATURE COMUNALI APPROVATO con deliberazione n.06 dd. 20.03.2018

Spazi/Sale	Costo per i privati residenti	Costo privati non residenti	Costo per le associazioni aventi sede fuori Comune	cauzione
Faver - Sala Consiliare	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	€ 50,00
Faver - Palestra	€ 7,00 / h	€ 10,00 / h	€ 7,00 / h	€ 100,00
Faver - Casetta di Ponciach	€ 30,00 a giornata	€ 60,00 a giornata	€ 60,00 a giornata	€ 100,00
Faver – Sala anziani	Fino a 3 ore € 20,00 per mezza giornata o giornata intera € 40,00	Fino a 3 ore € 25,00 per mezza giornata o giornata intera € 50,00	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	€ 50,00
Valda - Sala pubblica polivalente sotto-tetto Via Centrale, 42 (dotata di impianto voci, luci, proiettore)	Fino a 3 ore € 20,00 per mezza giornata o giornata intera € 40,00	Fino a 3 ore € 25,00 per mezza giornata o giornata intera € 50,00	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	€ 100,00
Valda - Struttura attrezzata al 1° piano di Via Centrale, 40 (max 80 persone) – previa autorizzazione del Circolo Culturale di Valda	€ 20,00 al giorno senza cucina e € 40,00 con uso cucina	€ 40,00 al giorno senza cucina e € 60,00 con uso cucina	€ 20,00 al giorno senza cucina e € 40,00 con uso cucina	€ 100,00
Valda - Baita Località S. Rocco (Noval)	€ 30,00 al giorno	€ 40,00 al giorno	€ 30,00 al giorno	€ 100,00
Valda - Sala Verde (ex sala consiliare, max 60 persone) di Via Busna I piano	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	€ 50,00
Valda - Sala cultura di Via Centrale n. 17 I piano	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	Fino a 3 ore € 15,00 per mezza giornata o giornata intera € 30,00	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	€ 50,00
Valda - Tettoia con cucina attrezzata in località Pradi.	gratuita	gratuita	gratuita	Non prevista – serve però la prenotazione
Grumes – Palestra Centro Servizi “Le Fontanelle”	€ 7,00 / h	€ 10,00 / h	€ 7,00 / h	€ 100,00
Grumes - Sala Teatro Centro Servizi “Le Fontanelle” da concordare con l’associazione Filodrammatica di Grumes	Fino a 3 ore € 20,00 per mezza giornata o giornata intera € 40,00	Fino a 3 ore € 25,00 per mezza giornata o giornata intera € 50,00	Fino a 3 ore € 20,00 per mezza giornata o giornata intera € 40,00	€ 100,00
Grumes - Sala Giovani Centro Servizi “Le Fontanelle”	€ 15,00 a giornata	€ 25,00 a giornata	€ 15,00 a giornata	€ 50,00
Grumes - Sala Le Are	€ 15,00 a giornata	€ 25,00 a giornata	€ 15,00 a giornata	€ 50,00
Grumes - Sala Consiliare	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	€ 50,00
Grumes - Locale pluriuso (con cucina) piano terra Centro Servizi “Le Fontanelle”	€ 20,00 al giorno senza cucina e € 40,00 con uso cucina	€ 40,00 al giorno senza cucina e € 60,00 con uso cucina	€ 20,00 al giorno senza cucina e € 40,00 con uso cucina	€ 100,00
Grumes - Sala musica Cento Servizi “Le Fontanelle”	€ 15,00 a giornata	€ 25,00 a giornata	€ 15,00 a giornata	€ 50,00

Spazi/Sale	Costo per i privati residenti	Costo privati non residenti	Costo per le associazioni aventi sede fuori Comune	cauzione
Grumes - Struttura Cucina presso Centro Servizi "Le Fontanelle"- Esterna	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	€ 50,00	€ 100,00
Area in località Pradet	Gratuita - serve però la prenotazione.	Gratuita - serve però la prenotazione.	Gratuita - serve però la prenotazione.	€ 50,00 solo per l'uso del bagnetto
Grauno - sala polivalente	€ 20,00 al giorno senza cucina e € 40,00 con uso cucina	€ 40,00 al giorno senza cucina e € 60,00 con uso cucina	€ 20,00 al giorno senza cucina e € 40,00 con uso cucina	€ 100,00
Grauno – Sala Consiglio	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Fino a 3 ore € 10,00 per mezza giornata o giornata intera € 20,00	€ 50,00
Grauno – Baita in località Fontana d'Ao	Gratuita – serve però la prenotazione	Gratuita – serve però la prenotazione	Gratuita – serve però la prenotazione	Non prevista – serve però la prenotazione
Gazebo (disponibili solo da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre)	€ 20,00 a giornata	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	€ 20,00 a giornata	€ 100,00 cadauno
Tavole e panche (1 tavola più due panche)	gratuite	gratuite	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	€ 50,00 a prescindere dalla quantità richiesta
Sedie	gratuite	gratuite	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	€ 50,00 a prescindere dalla quantità richiesta
Impianto luci	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	
Casetta in legno	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica alla Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica alla Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica alla Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	
Palco	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	
Cucina zingata	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	Non disponibile – eventualmente concedibile solo su richiesta specifica al Sindaco (vale anche per le associazioni di Altavalle)	