



## **COMUNE DI ALTAVALLE**

Provincia di Trento

# **REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n.49 di data 30 novembre 2017

Il Vicesegretario Comunale  
- dott. Paolo Tabarelli de Fatis -

# **REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

## **Art. 1**

Il Comune di Altavalle stampa e diffonde un periodico di informazione sull'attività sociale, culturale e amministrativa.

## **Art. 2**

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica attraverso l'informazione ai cittadini sulle questioni del Comune, sull'attività dell'Amministrazione, sulle iniziative socio - culturali e sportive programmate dal Comune e/o dalle diverse Associazioni operanti nel paese e in valle.

## **Art. 3**

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è **“Altavalle 360”**.

## **Art. 4**

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un Comitato di redazione nominato dalla Giunta Comunale e composto da:

- Sindaco in qualità di Presidente o suo delegato;
- N° 3 membri esterni nominati dalla Giunta;
- Direttore Responsabile nominato dalla Giunta.

## **Art. 5**

Il Comitato di redazione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale, come pure il Direttore responsabile, la cui nomina ed eventuale revoca è di competenza della Giunta Comunale, sentito il parere del Consiglio Comunale.

## **Art. 6**

Il Comitato di redazione è responsabile di fronte al Consiglio Comunale del rispetto del presente Regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati sul periodico. In particolare sarà garante nel vietare spazio, nell'ambito di una necessaria e corretta dialettica politica, ad offese ed attacchi personali.

## **Art. 7**

Il Comitato di redazione si riunisce nei locali messi a disposizione dal Comune.

La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.

Il Comitato di redazione è convocato dal Presidente periodicamente o su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti, utilizzando i mezzi informatici o, previa esplicita richiesta dei componenti, mediante avviso scritto, almeno quattro giorni prima della riunione.

## **Art. 8**

Compiti del Comitato di redazione sono:

- a) informare sull'attività e sui provvedimenti assunti dagli organi comunali;
- b) informare sulle finalità e l'attività degli Enti ed Associazioni che operano nell'ambito del Comune;
- c) illustrare e promuovere il dibattito su avvenimenti o problematiche riguardanti l'intera comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale e limitrofo, nei diversi settori socioculturale, economico, amministrativo, ambientale;
- d) raccogliere ed analizzare tutto il materiale e gli articoli pervenuti e decidere sulla loro pubblicazione, motivando l'eventuale esclusione;
- e) curare tutti i problemi inerenti la stampa e la diffusione del periodico.

## **Art. 9**

Le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza dei componenti, fatto salvo il parere vincolante e motivato del Direttore responsabile nel caso in cui le decisioni non rispettino le vigenti norme in materia di editoria.

## **Art. 10**

Il periodico orientativamente avrà la seguente struttura:

- a) parte riservata alla divulgazione degli atti e dei provvedimenti degli organi comunali;
- b) informazione sulle finalità e sull'attività di Enti ed Associazioni;
- c) presentazione di questioni locali e del territorio;
- d) pubblicazione di notizie di cronaca, avvisi, avvenimenti di vita locale, manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- e) articoli e servizi fotografici di cultura locale, storia, geografia, ambiente, folclore, ecc.

## **Art. 11**

Potranno contribuire con articoli al periodico i cittadini e le associazioni.

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati al Presidente del Comitato di redazione o all'Ufficio Segreteria del Comune entro il termine fissato dal Comitato di redazione.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di redazione. Il materiale presentato per la pubblicazione potrà essere visionato dai componenti del Comitato di redazione secondo modalità stabilite dal Comitato stesso.

## **Art. 12**

In ogni numero potrà essere riservato uno spazio a tutti i gruppi consiliari. Gli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare una cartella dattiloscritta in formato A4 e contenente complessivamente un numero massimo di 3500 battute.  
Il Comitato di redazione sosponderà la pubblicazione del Bollettino durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale (45 giorni prima delle elezioni).

## **Art. 13**

Sono previste di norma fino a tre pubblicazioni all'anno. Potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici. L'autorizzazione sarà data dalla Giunta Comunale.

## **Art. 14**

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Altavalle e, previa richiesta ai concittadini emigrati all'estero nonché alle Amministrazioni comunali limitrofe.  
E' finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

## **Art. 15**

E' esclusa la pubblicità da parte di ditte ed enti privati.