

Spettabile
 Comune di Altavalle
 Piazza Chiesa,2
38092 ALTAVALLE

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

tel. 0461/683029 fax 0461/680605

Oggetto: Istanza per la concessione di contributo straordinario (manifestazioni, iniziative, ecc.)

Il/La sottoscritto/a

telefono

e-mail

chiede a codesto spettabile Ente

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 31.7.1993, n. 13", approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 25 maggio 2017, un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel

periodo dal

al

della seguente manifestazione/iniziativa

secondo il programma allegato, corredato di preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 5, comma 2 del Regolamento comunale sopra citato

A tal fine dichiara **ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni/ dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà)**, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ex art. 75:

1) di essere nato/a a

il

2) di agire in qualità di legale rappresentante dell'Ente / Associazione / Comitato denominato/a

con sede in

via/piazza

n.

CAP

telefono

e-mail


codice fiscale

Partita IVA

3) che l'attività oggetto di contributo riguarda: (*) l'attività istituzionale dell'Associazione



l'attività commerciale dell'Associazione

- 4) che l'associazione: (*) non svolge alcuna attività di lucro (come indicato nell'art.  dello Statuto)
- svolge attività di lucro

- 5) di non avere condanne o procedimenti giudiziari pendenti;
- 6) di non essere sottoposto a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) che, per la stessa iniziativa e/o attività, presso altri enti pubblici: (*)
- è stata presentata richiesta di altre provvidenze
 - non è stata presentata richiesta di altre provvidenze
 - sono state ottenute altre provvidenze
- 8) che non sussistono cause ostative alla concessione del contributo
- 9) che l'associazione non si trova in stato di liquidazione o fallimento
- 10) che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Ente/Comitato/Associazione organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso al Comune o da altri Enti pubblici o privati.

(*) spuntare l'alternativa che interessa

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che:

- i dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- I dati raccolti vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio
- Non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio
- I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, a seconda le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio Affari Generali;
- I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):
 - richiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano
 - ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- i dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Altavalle per finalità statistiche

titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI ALTAVALLE – C.A.P. 38092 – ALTAVALLE (TN)

responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale – PIAZZA CHIESA, 2 - C.A.P. 38092 – ALTAVALLE (TN)

Dichiara:

- a) di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28-12-2000, N. 445);
- b) di essere a conoscenza della normativa che disciplina i requisiti, i criteri e le modalità di concessione dell'intervento

Il sottoscritto si impegna, in ogni caso, a comunicare ogni variazione relativa ai requisiti che danno titolo all'intervento richiesto e ad osservare le disposizioni del regolamento di cui sopra.

Allo scopo allega:

- a) programma o progetto dettagliato della manifestazione o iniziativa, con precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata o relazione illustrativa dettagliata dell'intervento straordinario per cui il contributo è richiesto, perizia di spesa per le manutenzioni ovvero progetto esecutivo per le opere o lavori;
- b) preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico ed escluso l'eventuale contributo richiesto al Comune di Altavalle, con indicazione del disavanzo presunto.
- c) dichiarazione di utilizzo del contributo come da schema predisposto (All. C), per la verifica dei presupposti di esenzione o assoggettamento a ritenuta fiscale.
- d) copia dello statuto dell'Associazione, se non già presentato.

Il sottoscritto è consapevole che l'erogazione del contributo potrà avvenire solamente dopo la presentazione della documentazione finale prevista dall'art. 5, comma 2, lettere e) e/o f) del Regolamento comunale in vigore.

Chiede, infine, che il contributo sia versato sul c/c bancario intestato all'Associazione/Ente/Comitato:

IBAN

presso la banca:

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata - unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore - all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

COMUNE DI ALTAVALLE

La sottoscrizione della presente istanza è avvenuta in mia presenza.

Istanza non sottoscritta in mia presenza ma corredata di fotocopia di documento di identità.

L'IMPIEGATO ADDETTO