



**COMUNE DI ALTAVALLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Chiesa, 2 – 38092 ALTAVALLE (TN)  
C.F / P.IVA n. 02401930223 - tel. 0461-683029 fax 0461-680605  
e-mail protocollo@comune.altavalle.tn.it  
PEC: comune@pec.comune.altavalle.tn.it  
Sito Internet: www.comune.altavalle.tn.it



**PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A FINI SOSTITUTIVI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMM.VO" – AREA 2 ISTRUTTORI – LIVELLO BASE – 1^ P.R. (EX CATEGORIA C - LIVELLO BASE)**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 22 aprile 2026 ad ore 12.00 presso la sede municipale del Comune di Altavalle, si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice della pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di personale a fini sostitutivi nella figura professionale di assistente amministrativo – area 2 istruttori – livello base – 1^ posizione retributiva (ex categoria C, livello base), indetta con determinazione del Segretario comunale n. 41 di data 19 marzo 2026.

Sono presenti i signori:

dott. Paolo Tabarelli de Fatis	Segretario comunale	Presidente
dott.ssa Vinante Michela	Esperto	Membro interno
dott.ssa Sofia Dalpiaz	Esperto	Membro interno

Funge da segretario della Commissione la sig.ra Loretta Marcolla dipendente del Comune di Altavalle in qualità di Assistente amministrativo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

**1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**

*Omissis*

**2) Presa in carico degli atti del concorso.**

*Omissis*

**3) Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.**

*Omissis*

**4) Presa d'atto ammissione e non ammissione dei candidati.**

*Omissis*

**5) Criteri per lo svolgimento della prova orale.**

**Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- *Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;*
- *normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, privacy e trattamento dei dati personali;*

- *normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;*
- *responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;*
- *informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica;*
- *Codice di comportamento del Comune di Altavalle.*

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

L'ordine di svolgimento della prova orale da parte dei candidati viene determinato nel seguente modo: ordine alfabetico, secondo cognome, a partire dalle ore 9.30, a cadenza di 20 minuti, secondo il seguente elenco:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>ORE</b>
<b>1.</b>	-	09.30
<b>2.</b>	-	09.50
<b>3.</b>	-	10.10
<b>4.</b>	-	10.30
<b>5.</b>	-	10.50
<b>6.</b>	-	11.10
<b>7.</b>	-	11.30

#### **6) Criteri per la valutazione delle prove d'esame**

La **prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie previste dalla selezione; la commissione elaborerà un numero adeguato di domande da sottoporre ai candidati. Nel complesso saranno attribuiti fino a un massimo di 30 punti.

In ordine alla valutazione della **prova orale** si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda e che i Commissari possano integrare il colloquio ponendo ulteriori quesiti. Le domande sorteggiate verranno eliminate e non riproposte ad altri candidati.

Nello specifico saranno valutati:

- conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- la proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative

Per ciascuna domanda la commissione esprimerà, dopo apposita discussione, un voto numerico da 0 a 10 riferito alla valutazione complessiva degli elementi di giudizio sopra indicati. Qualora i commissari non riescano ad esprimere un giudizio unanime, prevale il giudizio della maggioranza.

I voti numerici assegnati corrispondono ai giudizi come dallo schema della tabella seguente:

<i>RANGE PUNTEGGI</i>	<i>GIUDIZIO</i>
<i>0</i>	<i>ARGOMENTO NON TRATTATO O COMPLETAMENTE FUORI TEMA</i>
<i>&gt; 0 &lt; 5</i>	<i>PROVA ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE, MANCANDO COMPLETAMENTE DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI O ESSENDO FUORI TEMA</i>
<i>&gt;= 5 &lt; 6</i>	<i>PROVA INSUFFICIENTE MANCANDO ALCUNI DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI E/O ESSENDO PARZIALMENTE FUORI TEMA</i>
<i>&gt;= 6 &lt; 7</i>	<i>PROVA SUFFICIENTE MA CARENTE NEL CONTENUTO</i>
<i>&gt;= 7 &lt; 8</i>	<i>PROVA DISCRETA, CORRETTA, ABBASTANZA COMPLETA MA PRIVA DI APPROFONDIMENTI E/O CON IMPRECISIONI</i>

>=8 <9	<i>PROVA BUONA, CORRETTA, COMPLETA CON QUALCHE APPROFONDIMENTO E/O CON LIEVI IMPRECISIONI</i>
>=9 <=10	<i>PROVA MOLTO BUONA-OTTIMA, CORRETTA, COMPLETA, CON APPROFONDIMENTI ADEGUATI E SOSTANZIALMENTE PRIVA DI IMPRECISIONI</i>

La prova orale si intende superata dai candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dal solo punteggio conseguito nella valutazione della prova orale, con un minimo di 18/30 per ottenere l'idoneità ed accedere alla graduatoria finale di merito.

### **7) Determinazione calendario delle prove d'esame.**

La data di svolgimento della prova orale della pubblica selezione, l'orario iniziale e il luogo sono stati determinati e comunicati nell'avviso di pubblica selezione al quale è stata data adeguata pubblicità secondo le modalità di cui al precedente punto 3.

La Commissione giudicatrice prende atto che la prova orale si terrà il giorno **23 aprile 2026 a partire dalle ore 09.30** presso la sede del Comune di Altavalle, Piazza Chiesa, 2 - Faver - 38092 Altavalle (TN) con riunione della Commissione lo stesso giorno alle ore 8.30, presso il Municipio di Altavalle, per la predisposizione delle domande della prova.

La Commissione autorizza il Presidente, in caso di necessità, a modificare la data stabilita, previo accordo per le vie brevi con tutti i componenti.

Alle ore 12.30 circa, viene chiusa la seduta.

Presidente	dott. Paolo Tabarelli de Fatis	_____
Componente	dott.ssa Michela Vinante	_____
Componente	dott.ssa Sofia Dalpiaz	_____
Segretaria	sig.ra Loretta Marcolla	_____