



COMUNE DI ALTAVALLE

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Chiesa, 2 – 38092 ALTAVALLE (TN)
C.F / P.IVA n. 02401930223 - tel. 0461-683029 fax 0461-680605
e-mail protocollo@comune.altavalle.tn.it
PEC: comune@pec.comune.altavalle.tn.it
Sito Internet: www.comune.altavalle.tn.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 007 GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE GIORNATE DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI. ANNO 2024.

Il giorno **23.01.2024** alle ore **15,00** Sala Giunta di Faver, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

PAOLAZZI MATTEO	SINDACO
ROSSI VERA	VICESINDACO
FELICETTI ADRIANO	ASSESSORE
FASSAN CATERINA	ASSESSORE
PIFFER PAOLO	ASSESSORE

Assenti	
Giust.	Ingiust.

Partecipa il Segretario Comunale
Tabarelli De Fatis dott. Paolo

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il PAOLAZZI MATTEO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Autorizzazione giornate di chiusura degli uffici comunali. Anno 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 146 del R.O.P.D. vigente che rinvia alle norme contrattuali la materia relativa al congedo ordinario e, nella fattispecie, all'art. 47, comma 2, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 01 ottobre 2018, il quale recita: *“L'Amministrazione, previa concertazione con le OO.SS. aziendali, può stabilire che due delle giornate di ferie siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive”*;

Sentiti i pareri e le esigenze dei dipendenti ed accertati gli intendimenti dell'Amministrazione anche a sostegno della conciliazione dei tempi famiglia/lavoro/territorio;

Rilevata la necessità di procedere alla chiusura degli uffici comunali per le giornate di venerdì 26 aprile 2024 e venerdì 16 agosto 2024;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 117 di data 16 ottobre 2018 di presa d'atto, ai sensi dell'art. 176 della L.R. 03.05.2018 n. 2, dell'Accordo di settore per il personale dei Comuni e delle Comunità sottoscritto in data 01 ottobre 2018;

Visto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali di cui alla presa d'atto con deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 10 gennaio 2017;

Visto l'accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 dell'area della dirigenza e segretari comunali degli enti locali della Provincia Autonoma di Trento sottoscritto in data 29 ottobre 2018, di cui alla presa d'atto con deliberazione della Giunta comunale n. 129 di data 13 novembre 2018;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 19 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione, bilancio di previsione con relativi allegati, la nota integrativa e il piano degli indicatori di bilancio per il periodo 2024 – 2026.
- la deliberazione della Giunta comunale n. 193 di data 28 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 - 2026 e l'individuazione degli atti amministrativi gestionali di competenza dei responsabili dei servizi;
- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009)";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il decreto del Commissario straordinario n. 02 di data 04 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione del Comune di Altavalle;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 47 di data 06 aprile 2023 con il quale è stata aggiornata e modificata da ultimo la struttura organizzativa del Comune di Altavalle;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 08 maggio 2018;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 di data 05 giugno 2019;

Acquisito il solo parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 185 e 187 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2, allegato quale sua parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in quanto il presente provvedimento non ha rilievi di carattere economico;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di stabilire per l'anno 2024 le giornate di chiusura degli uffici comunali, da computarsi quale congedo ordinario del personale, come segue:
 - venerdì 26 aprile 2024 (intera giornata);
 - venerdì 16 agosto 2024 (intera giornata);
2. di notiziare della presente tutti i dipendenti;
3. di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
4. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, e ciò a mente dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; (*)
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. (*)

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paolazzi Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tabarelli De Fatis dott. Paolo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Altavalle, lì 25.01.2024 Visto:



IL SEGRETARIO COMUNALE
Tabarelli De Fatis dott. Paolo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 25.01.2024 per restarvi giorni 10 consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tabarelli De Fatis dott. Paolo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 183, Comma 2, L.R. 03/05/2018 n.2.)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

IL SINDACO
F.to Paolazzi Matteo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incongruenze, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno 05.02.2024 ai sensi dell'art. 183, comma 3, della L.R. 03/05/2018, n.2.

Altavalle, lì 05/02/2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
Tabarelli De Fatis dott. Paolo