



COMUNE DI ALTAVALLE

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Chiesa, 2 – 38092 ALTAVALLE (TN)
C.F / P.IVA n. 02401930223 - tel. 0461-683029 fax 0461-680605
e-mail protocollo@comune.altavalle.tn.it
PEC: comune@pec.comune.altavalle.tn.it
Sito Internet: www.comune.altavalle.tn.it



AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO

VERBALE N. 1

Il giorno 08 aprile 2025 ad ore 14:00 presso la sede municipale del Comune di Alta Valle, si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale all'interno di categoria C dal livello base al livello evoluto presso il Servizio Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva ai sensi dell'art- 15 del Nuovo Ordinamento Professionale dd. 20 aprile 2007 per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo categoria C, livello evoluto, indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 28 dd. 13 febbraio 2025.

Sono presenti i signori:

dott. Tabarelli de Fatis Paolo
sig.ra Girardi Giuliana
rag. Holler Monica

Segretario Comunale
Esperto
Esperto

Presidente
Membro esterno
Membro interno

Funge da segretario della Commissione la dott.ssa Sofia Dalpiaz dipendente del Comune di Alta Valle in qualità di Assistente Amministrativo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

Omissis

2) Presa in carico degli atti del concorso.

Omissis

3) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Omissis

4) Presa d'atto ammissione candidati

Omissis

5) Criteri per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale.

Prova scritta

La Commissione decide all'unanimità che per la prova scritta a contenuto teorico saranno formulati dalla Commissione medesima tre prove consistenti ciascuna in un numero adeguato di quesiti, stabilito il giorno di effettuazione delle prove, attinenti alle materie oggetto della selezione a cui rispondere con una breve esposizione, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura al candidato e stabilisce per lo svolgimento della stessa un tempo massimo di 90 (novanta) minuti.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- normativa in materia di anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.), anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) e, in generale sui servizi demografici;
- normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- normativa in materia di ordinamento dello stato civile;
- normativa in materia elettorale, tenuta e revisione delle liste elettorali;
- disposizioni in materia di polizia mortuaria;
- normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le tracce della prova scritta verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le tre tracce della prova scritta, sarà invitato il candidato ad estrarne a sorte una per ciascun tipo.

I temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il candidato svolgerà il tema estratto.

Il lavoro deve essere eseguito esclusivamente mediante pc e tramite il programma di videoscrittura messo a disposizione da parte dell'amministrazione.

Il candidato non può portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti, con funzioni di mera vigilanza, altri dipendenti del Comune di Altavalle.

Al concorrente saranno consegnate tre buste: una piccola contenente un cartoncino ripiegato (per non consentire la lettura del contenuto dall'esterno) per le generalità; una busta formato A4 nella quale andrà messo l'elaborato stampato ed una busta grande nella quale andranno messe sia la busta piccola con all'interno il cartoncino suddetto sia la busta in formato A4 contenente l'elaborato. Il concorrente non dovrà modificare la formattazione del documento che troverà sul

PC fornito dalla commissione. Al concorrente sarà richiesto, inoltre, di salvare regolarmente il lavoro, al fine di evitare la perdita totale o parziale degli elaborati a causa di eventuali problemi tecnici.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, procederà a stampare l'elaborato con il supporto della segretaria della commissione secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Commissione, metterà lo stampato in una busta, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi. La busta sarà inserita in una busta più grande insieme alla busta piccola contenente il cartoncino, ripiegato, con il proprio nome e cognome. La busta completa verrà chiusa e andrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

La Commissione stabilisce che conseguono l'ammissione alla prova orale del candidato che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- Codice degli Enti locali della Regione T.A.A.;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

6) Criteri per la valutazione delle prove d'esame

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta punti 30;
- punteggio massimo della prova orale punti 30.

Per la valutazione della **prova scritta**, per la quale saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) correttezza e completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge.

Per ciascun quesito la commissione esprimerà, dopo apposita discussione, un voto numerico da 0 a 10 riferito alla valutazione complessiva degli elementi di giudizio sopra indicati. Qualora i commissari non riescano ad esprimere un giudizio unanime, prevale il giudizio della maggioranza.

I voti numerici assegnati corrispondono ai giudizi come dallo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

| <i>RANGE PUNTEGGI</i> | <i>GIUDIZIO</i> |
|---------------------------|---|
| <i>0</i> | <i>ARGOMENTO NON TRATTATO O COMPLETAMENTE FUORI TEMA</i> |
| <i>> 0 <5</i> | <i>PROVA ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE, MANCANDO COMPLETAMENTE DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI O ESSENDO FUORI TEMA</i> |
| <i>>=5 <6</i> | <i>PROVA INSUFFICIENTE MANCANDO ALCUNI DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI E/O ESSENDO PARZIALMENTE FUORI TEMA</i> |
| <i>>=6 < 7</i> | <i>PROVA SUFFICIENTE MA CARENTE NEL CONTENUTO</i> |
| <i>>=7 <8</i> | <i>PROVA DISCRETA, CORRETTA, ABBASTANZA COMPLETA MA PRIVA DI APPROFONDIMENTI E/O CON IMPRECISIONI</i> |
| <i>>=8 <9</i> | <i>PROVA BUONA, CORRETTA, COMPLETA CON QUALCHE APPROFONDIMENTO E/O CON LIEVI IMPRECISIONI</i> |
| <i>>=9 <=10</i> | <i>PROVA MOLTO BUONA-OTTIMA, CORRETTA, COMPLETA, CON APPROFONDIMENTI ADEGUATI E SOSTANZIALMENTE PRIVA DI IMPRECISIONI</i> |

I voti numerici attribuiti ai singoli quesiti vengono sommati e il risultato viene quindi rapportato in trentesimi.

La Commissione stabilisce che consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie previste dal bando; la commissione elaborerà un numero adeguato di domande da sottoporre al candidato. Nel complesso saranno attribuiti fino a un massimo di 30 punti.

In ordine alla valutazione della **prova orale** si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda e che i Commissari possano integrare il colloquio ponendo ulteriori quesiti. Nello specifico saranno valutati:

- a) conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- b) la proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e completezza della risposta;
- d) i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- e) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per ciascuna domanda la commissione esprimerà, dopo apposita discussione, un voto numerico da 0 a 10 riferito alla valutazione complessiva degli elementi di giudizio sopra indicati. Qualora i commissari non riescano ad esprimere un giudizio unanime, prevale il giudizio della maggioranza.

I voti numerici assegnati corrispondono ai giudizi come dallo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultate anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

| <i>RANGE PUNTEGGI</i> | <i>GIUDIZIO</i> |
|---------------------------|---|
| <i>0</i> | <i>ARGOMENTO NON TRATTATO O COMPLETAMENTE FUORI TEMA</i> |
| <i>> 0 <5</i> | <i>PROVA ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE, MANCANDO COMPLETAMENTE DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI O ESSENDO FUORI TEMA</i> |
| <i>>=5 <6</i> | <i>PROVA INSUFFICIENTE MANCANDO ALCUNI DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI E/O ESSENDO PARZIALMENTE FUORI TEMA</i> |
| <i>>=6</i> | <i>PROVA SUFFICIENTE MA CARENTE NEL CONTENUTO</i> |

| | |
|-------------|--|
| < 7 | |
| >=7 <8 | PROVA DISCRETA, CORRETTA, ABBASTANZA COMPLETA MA PRIVA DI APPROFONDIMENTI E/O CON IMPRECISIONI |
| >=8 <9 | PROVA BUONA, CORRETTA, COMPLETA CON QUALCHE APPROFONDIMENTO E/O CON LIEVI IMPRECISIONI |
| >=9 <=10 | PROVA MOLTO BUONA-OTTIMA, CORRETTA, COMPLETA, CON APPROFONDIMENTI ADEGUATI E SOSTANZIALMENTE PRIVA DI IMPRECISIONI |

La prova orale si intende superata dai candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione nelle prove d'esame, con un minimo di 42/60 per ottenere l'idoneità ed accedere alla graduatoria finale di merito.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

7) Determinazione calendario delle prove d'esame.

Il candidato verrà convocato con pubblicazione sul sito internet e all'albo comunale del Comune di Altavalle, come previsto dal bando.

La Commissione giudicatrice stabilisce che la prova scritta si terrà il **giorno 08 maggio 2025 a partire dalle ore 09:00** presso la sede del Comune di Altavalle, Piazza Chiesa, 2 – frazione FAVER - 38092 Altavalle (TN) con riunione della Commissione lo stesso giorno alle ore 8:30, presso il Municipio di Altavalle, per la predisposizione delle domande della prova.

La Commissione giudicatrice stabilisce che la prova orale si terrà il **giorno 08 maggio 2025 a partire dalle ore 11:30** presso la sede del Comune di Altavalle, Piazza Chiesa, 2 – frazione FAVER - 38092 Altavalle (TN) con riunione della Commissione lo stesso giorno alle ore 11:15, presso il Municipio di Altavalle, per la predisposizione delle domande della prova.

La commissione autorizza il Presidente, in caso di necessità, a modificare le date stabilite, previo accordo per le vie brevi con tutti i componenti.

Il Presidente della Commissione provvederà a dare comunicazione al candidato delle date della prova scritta e della prova orale, in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione.

Alle ore 14.40 circa, viene chiusa la seduta.

| | | |
|------------|--------------------------|-------|
| Presidente | Paolo Tabarelli de Fatis | _____ |
| Componente | Giuliana Girardi | _____ |
| Componente | Monica Holler | _____ |
| Segretaria | Sofia Dalpiaz | _____ |