



COMUNE DI ALTAVALLE

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Chiesa, 2 – 38092 ALTAVALLE (TN)
C.F / P.IVA n. 02401930223 - tel. 0461-683029 fax 0461-680605
e-mail protocollo@comune.altavalle.tn.it
PEC: comune@pec.comune.altavalle.tn.it
Sito Internet: www.comune.altavalle.tn.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CAT.C) LIVELLO BASE PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA –AFFARI GENERALI.

VERBALE N. 1

Il giorno 21 maggio 2024 ad ore 09:00 presso la sede municipale del Comune di Alta Valle, si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un assistente amministrativo – categoria C, livello base presso il servizio segreteria affari generali, indetto con determina del Segretario generale n. 20 del 15 febbraio 2024.

Sono presenti i signori:

dott. Tabarelli de Fatis Paolo	Segretario Comunale	Presidente
dott.sa Garniga Marianna	esperto	membro esterno
dott.ssa Vinante Michela	esperto	membro interno

Funge da segretario della Commissione la Signora Loretta Marcolla dipendente del Comune di Alta Valle in qualità di Assistente Amministrativo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

Omissis

2) Presa in carico degli atti del concorso.

Omissis

3) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Omissis

4) Presa d'atto ammissione candidati

Omissis

5) Criteri per lo svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale.

Prova preselettiva

Visto il numero di candidati iscritti al Concorso, la Commissione stabilisce di effettuare la prova preselettiva, che consisterà in un test a risposta multipla su tutte le materie previste dal bando.

La commissione stabilisce il numero massimo di idonei al test medesimo nel numero di 30 candidati (con l'aggiunta di eventuali pari-merito al trentesimo posto).

Alla preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione decide all'unanimità che per la prova preselettiva saranno formulati dalla Commissione medesima tre prove consistenti ciascuna in venti domande a risposta multipla, a cui i candidati dovranno rispondere apponendo una X sulla risposta ritenuta corretta.

La Commissione stabilisce di assegnare un tempo pari a 20 minuti per l'effettuazione della prova preselettiva.

La **prova preselettiva** consisterà in domande a risposta multipla, dove la risposta corretta sarà valutata +1, la risposta sbagliata -1 (meno 1), la mancata risposta 0.

. Qualora si riscontrino più risposte individuate per singola domanda o cancellature non verrà assegnato alcun punteggio alla medesima (punto 0).

La risposta scelta dal candidato deve essere indicata nel questionario consegnato, in maniera chiara e leggibile priva di correzioni

Le tracce della prova preselettiva verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi costatare l'integrità delle buste contenenti le tre tracce della prova preselettiva, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una.

I test, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami e per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza, altri dipendenti del Comune di Altavalle.

Ai concorrenti saranno consegnate tre buste: una per contenere l'elaborato, una piccola contenente un cartoncino ripiegato (per non consentire la lettura del contenuto dall'esterno della busta) per le generalità e una grande per contenere la busta con l'elaborato e la busta piccola con le generalità.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, metterà il foglio nella busta, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi. La busta sarà inserita in una busta più grande insieme alla busta piccola contenente il cartoncino, ripiegato, con il proprio nome e cognome. La busta completa verrà chiusa e andrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

Al termine del test le buste verranno raccolte in unico piego che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da almeno un commissario e dal Segretario.

La commissione procederà alla valutazione del test preselettivo e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova scritta ai candidati presenti allo svolgimento del test il più tempestivamente, nelle seguenti forme:

- pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.altavalle.tn.it.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati del test preselettivo telefonando direttamente all'Ufficio segreteria al numero 0461 683029.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito

Prova scritta

Come previsto dal bando, i candidati che supereranno la prova preselettiva sono chiamati a sostenere una prova scritta.

La Commissione decide all'unanimità che per la prova scritta a contenuto teorico saranno formulati dalla Commissione medesima tre prove consistenti ciascuna in un numero adeguato di quesiti, stabilito il giorno di effettuazione delle prove, attinenti alle materie oggetto della selezione a cui rispondere con una breve esposizione, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati e stabilisce per lo svolgimento della stessa un tempo massimo di 90 (novanta) minuti.

La **prova scritta** verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige - LR di data 03 maggio 2018, n. 2);
- nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- nozioni sui servizi comunali;
- nozioni in materia di commercio;
- nozioni in materia di notificazione degli atti;
- elementi fondamentali delle norme di tutela della privacy;
- nozioni su “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (Legge 06.11.2012 nr. 190);
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenze informatiche di base (ambiente Windows, pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.).

Le tracce della prova scritta verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l’integrità delle buste contenenti le tre tracce della prova scritta, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una per ciascun tipo.

I temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

I lavori debbono essere eseguiti esclusivamente mediante pc e tramite il programma di video-scrittura messo a disposizione da parte dell’amministrazione.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

La Commissione decide di non ammettere l’uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami e per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza, altri dipendenti del Comune di Altavalle.

Ai concorrenti saranno consegnate una memoria USB (all’interno della chiavetta USB sarà fornito un documento preformattato) e tre buste: una piccola contenente un cartoncino ripiegato (per non consentire la lettura del contenuto dall’esterno) per le generalità; una busta formato A4 nella quale andrà messo l’elaborato stampato ed una busta grande nella quale andranno messe sia la busta piccola con all’interno il cartoncino suddetto sia la busta in formato A4 contenente l’elaborato. I concorrenti non dovranno modificare la formattazione del documento che troveranno sulla chiavetta per non rendere riconoscibile in alcun modo il proprio elaborato. Ai concorrenti sarà richiesto, inoltre, di salvare regolarmente il lavoro, al fine di evitare la perdita totale o parziale degli elaborati a causa di eventuali problemi tecnici.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, procederà a stampare l’elaborato con il supporto del tecnico informatico presente secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Commissione, metterà lo stampato in una busta, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi. La busta sarà inserita in una busta più grande insieme alla busta piccola contenente il cartoncino, ripiegato, con il proprio nome e cognome. La busta completa verrà chiusa e, insieme alla memoria USB, andrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

La Commissione stabilisce che conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente

L'ordine di svolgimento della prova orale da parte dei candidati verrà stabilito mediante sorteggio, da svolgersi il giorno della prova scritta, di una lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di interrogazione dei candidati sulla base dell'elenco alfabetico ordinato per cognome dei candidati ammessi alla prova orale.

6) Criteri per la valutazione delle prove d'esame

La **prova preselettiva** consisterà in domande a risposta multipla, dove la risposta corretta sarà valutata +1, la risposta sbagliata -1 (meno 1), la mancata risposta 0.

. Qualora si riscontrino più risposte individuate per singola domanda o cancellature non verrà assegnato alcun punteggio alla medesima (punto 0).

I concorrenti che avranno ottenuto i migliori 30 punteggi saranno ammessi alle prove d'esame.

La commissione stabilisce il numero massimo di idonei al test medesimo nel numero di 30 candidati (con l'aggiunta di eventuali pari-merito al trentesimo posto).

Le domande verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta punti 30
- punteggio massimo della prova orale punti 30

Per la valutazione della **prova scritta**, per la quale saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) correttezza e completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge.

Per ciascun quesito la commissione esprimerà, dopo apposita discussione, un voto numerico da 0 a 10 riferito alla valutazione complessiva degli elementi di giudizio sopra indicati. Qualora i commissari non riescano ad esprimere un giudizio unanime, prevale il giudizio della

maggioranza. I voti numerici saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

<i>RANGE PUNTEGGI</i>	<i>GIUDIZIO</i>
<i>0</i>	<i>ARGOMENTO NON TRATTATO O COMPLETAMENTE FUORI TEMA</i>
<i>> 0 <5</i>	<i>PROVA ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE, MANCANDO COMPLETAMENTE DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI O ESSENDO FUORI TEMA</i>
<i>>=5 <6</i>	<i>PROVA INSUFFICIENTE MANCANDO ALCUNI DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI E/O ESSENDO PARZIALMENTE FUORI TEMA</i>
<i>>=6 < 7</i>	<i>PROVA SUFFICIENTE MA CARENTE NEL CONTENUTO</i>
<i>>=7 <8</i>	<i>PROVA DISCRETA, CORRETTA, ABBASTANZA COMPLETA MA PRIVA DI APPROFONDIMENTI E/O CON IMPRECISIONI</i>
<i>>=8 <9</i>	<i>PROVA BUONA, CORRETTA, COMPLETA CON QUALCHE APPROFONDIMENTO E/O CON LIEVI IMPRECISIONI</i>
<i>>=9 <=10</i>	<i>PROVA MOLTO BUONA-OTTIMA, CORRETTA, COMPLETA, CON APPROFONDIMENTI ADEGUATI E SOSTANZIALMENTE PRIVA DI IMPRECISIONI</i>

I voti numerici attribuiti ai singoli quesiti vengono sommati e il risultato viene quindi rapportato in trentesimi.

La Commissione stabilisce che conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie previste dal bando; la commissione elaborerà un numero adeguato di domande da sottoporre ai candidati. Nel complesso saranno attribuiti fino a un massimo di 30 punti. In ordine alla valutazione della **prova orale** si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda e che i Commissari possano integrare il colloquio ponendo ulteriori quesiti. Le domande sorteggiate verranno eliminate e non riproposte ad altri candidati.

Nello specifico saranno valutati:

- a) conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- b) la proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e completezza della risposta;
- d) i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale
- e) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative

Per ciascuna domanda la commissione esprimerà, dopo apposita discussione, un voto numerico da 0 a 10 riferito alla valutazione complessiva degli elementi di giudizio sopra indicati. Qualora i commissari non riescano ad esprimere un giudizio unanime, prevale il giudizio della maggioranza.

I voti numerici saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

<i>RANGE PUNTEGGI</i>	<i>GIUDIZIO</i>
<i>0</i>	<i>ARGOMENTO NON TRATTATO O COMPLETAMENTE FUORI TEMA</i>
<i>> 0 <5</i>	<i>PROVA ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE, MANCANDO COMPLETAMENTE DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI O ESSENDO FUORI TEMA</i>
<i>>=5 <6</i>	<i>PROVA INSUFFICIENTE MANCANDO ALCUNI DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI E/O ESSENDO PARZIALMENTE FUORI TEMA</i>
<i>>=6 < 7</i>	<i>PROVA SUFFICIENTE MA CARENTE NEL CONTENUTO</i>
<i>>=7 <8</i>	<i>PROVA DISCRETA, CORRETTA, ABBASTANZA COMPLETA MA PRIVA DI APPROFONDIMENTI E/O CON IMPRECISIONI</i>
<i>>=8 <9</i>	<i>PROVA BUONA, CORRETTA, COMPLETA CON QUALCHE APPROFONDIMENTO E/O CON LIEVI IMPRECISIONI</i>
<i>>=9 <=10</i>	<i>PROVA MOLTO BUONA, CORRETTA, COMPLETA</i>

La prova orale si intende superata dai candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione nelle prove d'esame, con un minimo di 36/60 per ottenere l'idoneità ed accedere alla graduatoria finale di merito.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

7) Determinazione calendario delle prove d'esame.

I candidati verranno convocati con pubblicazione sul sito ed albo web del Comune di Altavalle, come previsto dal bando.

La Commissione giudicatrice stabilisce che la prova preselettiva si terrà il giorno **14 giugno 2024 alle ore 10.00** presso la Scuola Primaria di Faver "P. Marconi" in Via Campagna, 2 – frazione FAVER - 38092 Altavalle (TN). La Commissione decide quindi di riunirsi il giorno stesso ad ore 8.30 presso il Municipio di Faver per la predisposizione delle domande della prova preselettiva e di procedere con la correzione dei test nella stessa giornata.

La Commissione giudicatrice stabilisce che la prova scritta si terrà il **giorno 17 giugno 2024 alle ore 10:00** presso l'Istituto Comprensivo di Cembra – Via delle Negritelle, 1 – 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN), con riunione della Commissione lo stesso giorno alle ore 8.30, presso il Municipio di Altavalle, per la predisposizione delle domande della prova.

La Commissione giudicatrice stabilisce che il giorno di effettuazione della prova orale si terrà il giorno **20 giugno 2024 a partire dalle ore 10:00** presso la sede del Comune di Altavalle, Piazza Chiesa, 2 – frazione FAVER - 38092 Altavalle (TN) con riunione della Commissione lo stesso giorno alle ore 8.30, presso il Municipio di Altavalle, per la predisposizione delle domande della prova.

La commissione autorizza il Presidente, in caso di necessità, a modificare le date stabilite, previo accordo per le vie brevi con tutti i componenti.

Il Presidente della Commissione provvederà a dare comunicazione ai candidati delle date della prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione.

Alle ore 10.00 circa, viene chiusa la seduta.

Presidente	Paolo Tabarelli de Fatis	_____
Componente	Marianna Garniga	_____
Componente	Michela Vinante	_____
Segretaria	Loretta Marcolla	_____