

Spett. le
Comune di Altavalle Ufficio di Segreteria
Piazza Chiesa, 2
38092 ALTAVALLE (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ Prov. _____ (), residente a _____ in
via _____ n. ____ Codice fiscale _____

presa visione dell'avviso di disponibilità di data 17.09.2020 di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale (25 ore settimanali) nel profilo professionale di:

“ASSISTENTE CONTABILE” CATEGORIA C – LIVELLO BASE
PRESSO L’UFFICIO TRIBUTI – ENTRATE – PERSONALE DEL COMUNE DI ALTAVALLE
MEDIANTE PROCEDURE DI MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL’ART.
81 COMMA 2 DEL CCPL 2016-2018 DD. 01.10.2018.

indetto da codesta Amministrazione comunale,

Chiede

di essere ammesso alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale (25 ore settimanali) di Assistente contabile categoria C livello Base, attraverso mobilità per passaggio diretto ai sensi dell’art. 81 comma 2 del ccpl 2016-2018 dd. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

Dichiara

1. *di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____, categoria _____ livello _____*

presso il seguente Ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del comparto autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente: _____

(indicare l’ente di appartenenza)

2. *di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;*

3. *di possedere l’idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;*

5. di aver maturato anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di Assistente contabile categoria C Livello base presso l'/gli Ente/i nel periodo/i sottoriportati [con indicazione dei seguenti elementi]:

(sono utili solamente i periodo di servizio svolti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

Denominazione Ente _____

Cat/Livello e qualifica professionale _____

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) _____

Denominazione Ente _____

Cat/Livello e qualifica professionale _____

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) _____

Denominazione Ente _____

Cat/Livello e qualifica professionale _____

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) _____

6. di

NON aver effettuato periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio

aver effettuato i sottoelencati periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (aspettative non retribuite o permessi non retribuiti durante il servizio prestato presso gli enti sopra elencati nonché periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc...) [con indicazione dei seguenti elementi]

Tipologia di assenza _____

Dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

7. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/titoli di studio: _____

Conseguito presso il seguente istituto _____

Con sede in _____ in data _____ con votazione _____

e se conseguito all'estero, attestato di equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in data _____

8. che il proprio stato famiglia è così composto: _____

Relazione con il richiedente (coniuge, figlio, altro familiare)

9. di essere a conoscenza che il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Altavalle con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti, successivamente alla effettiva vacanza del posto;

10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
11. di aver inviato copia della presente domanda di mobilità, per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza
12. di allegare il proprio **curriculum vitae e professionale** in formato europeo con indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredata della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione
13. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione dalla sez. Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale, le norme contenute nel presente bando, nel Regolamento organico del Personale dipendente del Comune di Altavalle.
14. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del sensi del Regolamento UE 2016/679.

Elegge domicilio ai fini della presente procedura presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ *n.* _____

Comune _____ *Provincia* _____ *CAP* _____

telefono: _____ *cellulare:* _____ *eventuale indirizzo* _____

e-mail/ _____ *eventuale indirizzo PEC* _____

e si impegna a far conoscere all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante lettera raccomandata A/R ovvero PEC, riconoscendo che il Comune di Altavalle non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e Data

Firma (per esteso)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. *fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità; curriculum formativo e professionale, datato e firmato;*
2. *eventuale titolo di studio conseguito all'estero, eventuali certificazioni relative ad eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare;*
eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza nella nomina
3. *Altro (specificare)* _____