

Spett. le
Comune di Altavalle Ufficio di Segreteria
Piazza Chiesa, 2
38092 ALTAVALLE (TN)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ Prov. _____ (), residente a _____ in
via _____ n. _____ Codice fiscale _____

presa visione dell'avviso di disponibilità di data 15.02.2021 di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di:

“COLLABORATORE CONTABILE” CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO
PRESSO L'UFFICIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI ALTAVALLE MEDIANTE
PROCEDURE DI MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81 COMMA
2 DEL CCPL 2016-2018 DD. 01.10.2018.

indetto da codesta Amministrazione comunale,

Chiede

di essere ammesso alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore contabile categoria C livello evoluto, attraverso mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del ccpl 2016-2018 dd. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

Dichiara

1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____, categoria _____ livello _____

presso il seguente Ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del comparto autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente: _____

(indicare l'ente di appartenenza)

2. di aver superato il periodo di prova;

3. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

4. di possedere l' idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di non aver riportato condanne penali

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

7. di non aver procedimenti penali pendenti

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. di aver maturato anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di Collaboratore contabile categoria C Livello evoluto presso l'/gli Ente/i nel periodo/i sottoriportati [con indicazione dei seguenti elementi]:

(sono utili solamente i periodo di servizio svolti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

Denominazione Ente_____

Cat/Livello e qualifica professionale_____

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)_____

Denominazione Ente_____

Cat/Livello e qualifica professionale_____

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)_____

Denominazione Ente_____

Cat/Livello e qualifica professionale_____

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)_____

10. di

☐ NON aver effettuato periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio

☐ aver effettuato i sottoelencati periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (aspettative non retribuite o permessi non retribuiti durante il servizio prestato presso gli enti sopra elencati nonché periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc...) [con indicazione dei seguenti elementi]

Tipologia di assenza_____

Dal (gg/mm/aa)_____ al (gg/mm/aa)_____

Dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

11. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/titoli di studio: _____

Conseguito presso il seguente istituto _____

Con sede in _____ in data _____ con votazione _____

e se conseguito all'estero, attestato di equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in data _____

12. che il proprio stato famiglia è così composto: _____

Relazione con il richiedente (coniuge, figlio, altro familiare)

13. di essere a conoscenza che il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Altavalle con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti, successivamente alla effettiva vacanza del posto;

14. di aver inviato copia della presente domanda di mobilità, per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza;

15. di allegare il proprio curriculum vitae e professionale in formato europeo con indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità e di prendere atto che il diario e le modalità di svolgimento dei colloqui verranno pubblicati esclusivamente tramite apposito Avviso nella Sezione Amministrazione trasparente sul sito Internet del Comune di Altavalle almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova stessa;

17. di aver inoltrato in data _____ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;

18. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Elegge domicilio ai fini della presente procedura presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare: _____ eventuale indirizzo

e-mail/ _____ eventuale indirizzo PEC _____

e si impegna a far conoscere all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante lettera raccomandata A/R ovvero PEC, riconoscendo che il Comune di Altavalle non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e Data

Firma (per esteso)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;*
 - 2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato;*
 - 3. nulla osta passaggio diretto rilasciato dall'ente di appartenenza;*
 - 4. altro (tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso):*
-