



## COMUNE DI ALTAVALLE

PROVINCIA DI TRENTO  
Piazza Chiesa, 2 – 38092 ALTAVALLE (TN)  
C.F. / P.IVA n. 02401930223 - tel. 0461-683029 fax 0461-680605  
e-mail protocollo@comune.altavalle.tn.it  
PEC: comune@pec.comune.altavalle.tn.it  
Sito Internet: www.comune.altavalle.tn.it



COMUNE DI ALTAVALLE

Prot. 0002416/P del 30/03/2021

Class.



Altavalle, 30 marzo 2021

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato  
**DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO  
EVOLUTO- 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 32 di data 23.03.2021, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato espresso un atto di indirizzo nei confronti del Segretario comunale per l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione di un "Collaboratore contabile" categoria C – livello evoluto presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Alta Valle.

Vista la determinazione del Segretario comunale n.26 di data 24.03.2021 relativa all'approvazione del presente bando di concorso per l'assunzione di un "Collaboratore contabile" categoria C – livello evoluto presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Alta Valle.

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami volto all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, presso il Servizio finanziario del Comune di Alta Valle.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### 1. INFORMAZIONI GENERALI

La sede del servizio è presso il Comune di Alta Valle.

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;

tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.;

in tal caso dovrà:

- 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):

- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 se cittadini di Paesi terzi:

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria);
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. non essere escluso dall' elettorato politico attivo;

4. non essere destituito dall' Impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. essere idoneo fisicamente all'impiego;

7. aver conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (in caso di conseguimento del titolo all'estero si richiama all'attenzione quanto precisato al successivo paragrafo 5); In caso di possesso di titolo superiore (diploma di laurea, anche triennale) esso si intende valido ed assorbe quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado).

8. essere in possesso:

- dell'abilitazione professionale attinente al profilo professionale oggetto del concorso;
- oppure
- di un'esperienza professionale di cinque anni maturata:
  - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di assistente amministrativo, assistente contabile o assistente amministrativo/contabile, nella categoria C, livello base o superiore;
  - presso datori di lavoro privati, con rapporto di lavoro subordinato, con svolgimento di mansioni attinenti al posto oggetto di concorso e quindi nell'ambito della ragioneria/contabilità;
  - nell'esercizio della libera professione con svolgimento di mansioni attinenti al posto oggetto di concorso e quindi nell'ambito della ragioneria/contabilità;

9. essere in possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all' atto dell'eventuale assunzione salvo il caso di cui al successivo punto paragrafo 5) punto 4.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può

disporre in ogni momento, con procedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto degli stessi.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 16.164,00
assegno annuo lordo	€ 2.892,00
indennità integrativa speciale	€ 6.445,90

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE e TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire all' Ufficio Segreteria del Comune di Altavalle, Piazza Chiesa, n. 2 — 38092 Altavalle (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - **preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente** [www.comune.altavalle.tn.it](http://www.comune.altavalle.tn.it) - entro e non oltre il seguente **termine perentorio**:

**ore 12.00 del giorno 29 aprile 2021**

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante **consegna a mano**, previo appuntamento, durante gli orari di apertura degli uffici comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il martedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata**, possibilmente - a tutela dell'aspirante - con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;
- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Altavalle: [comune@pec.comune.altavalle.tn.it](mailto:comune@pec.comune.altavalle.tn.it)

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art.65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante

altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda e il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata verranno considerate presentate nei termini perentori definiti dal presente bando se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell' Ente o verso altre caselle non certificate dell' Ente.

Il/la candidato/a dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria *protocollo@comune.altavalle.tn.it* gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## **5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al

presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno del titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione, fermo restando che è onere dell'aspirante produrre tempestivamente tale documentazione.

5. il possesso dell'abilitazione professionale, attinente al profilo professionale oggetto del concorso, oppure il possesso di un'esperienza professionale secondo quanto indicato dal presente bando, indicando tutte le informazioni pertinenti ai requisiti richiesti (quali ad esempio: datore di lavoro, tipologia di rapporto, inquadramento contrattuale, mansioni svolte, periodo);
6. il possesso della patente di categoria B;
7. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
8. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; nel fac-simile di domanda compilare sia il punto 9.1 che il punto 9.2.
10. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
14. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
15. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;  
i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla /oro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
16. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
18. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
19. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione

comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

20. il recapito dell'aspirante ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal/dalla concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un dipendente del Comune di Altavalle incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

Si precisa che non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione, nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 7. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

## **6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del pagamento di **Euro 10,33** mediante Pago PA (La sezione dedicata a questo Ente è raggiungibile dal sito istituzionale al seguente link: <https://altavalle.comune.pluginpay.it>) accedendo ai servizi senza registrazione –pagamento spontaneo, **specificando il tipo di selezione**. Tale tassa non è rimborsabile.
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale ulteriore documentazione.

Qualora il/la candidato/a, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli

originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e la qualifica di inquadramento, le mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il/la candidato/a non è tenuto/a a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano gli interessati alla procedura concorsuale a non produrre documentazione non richiesta (come ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni. ...) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

## 7. PROVE DI ESAME, PROCEDURA DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI

Il concorso è per esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal responsabile del procedimento del Comune di Altavalle.

Gli aspiranti ammessi saranno invitati a sostenere una prova scritta ed una prova orale, davanti ad una commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dall'art. 37 del regolamento organico, nelle materie di seguito indicate.

La commissione determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame nonché il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni prova d'esame ed il punteggio minimo complessivo richiesto per ottenere idoneità al concorso.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 aspiranti la Commissione potrà disporre, che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una **PRESELEZIONE** che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando.

Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova selettiva, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'immissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero di candidati/e presenti alla preselezione fosse inferiore od uguale a 20 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva; la mancata presentazione alla prova preselettiva sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a giudizio discrezionale della commissione giudicatrice, nello svolgimento di un tema, di una relazione o di uno o più pareri e/o in una serie di quesiti a

risposta sintetica e/o nella illustrazione e/o redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di quesiti a risposta multipla in una o più delle seguenti materie:

- disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- ordinamento contabile e contabilità pubblica con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- economato;
- norme e disposizioni in materia di finanza locale, programmazione, gestione e controllo;
- nozioni in materia di entrate tributarie e patrimoniali;
- normativa fiscale di interesse comunale, con particolare riferimento all'IVA e al sostituto d'imposta;
- disciplina del demanio e del patrimonio comunale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza;
- trasparenza e prevenzione della corruzione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie (od alcune di esse) della prova scritta ed inoltre potrà vertere su nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

Il concorso si svolgerà in conformità a quanto prescritto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03.02.2021", pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.altavalle.tn.it](http://www.comune.altavalle.tn.it) – Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Per la procedura concorsuale verrà elaborato un protocollo interno per informare i candidati sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale prima dello svolgimento delle prove. I candidati che si presenteranno per sostenere le prove d'esame dovranno attenersi alle disposizioni di cui al presente Bando con riferimento all'emergenza Covid-19 ed alle disposizioni che saranno impartite successivamente ed al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione), i concorrenti dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni informazione inerente alla procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei/delle candidati/e esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 40 del regolamento per le procedure di assunzione, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente alle procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e nel regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

## **8. FORMAZIONE, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il responsabile della procedura approva quindi gli atti unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto oggetto del presente bando nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, eccezion fatta per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e potrà essere resa disponibile anche a favore di altri enti che ne facciano richiesta, previa valutazione discrezionale del responsabile della procedura.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il/la concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Entro la data di assunzione il/la vincitore/vincitrice dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il/la vincitore/vincitrice sarà sottoposto/a agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato/a. Solo il/la candidato/a che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto/a.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto

dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al procedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Altavalle - P.zza Chiesa, 2 – 38092 Altavalle (TN), per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Altavalle, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Altavalle, che è il titolare del trattamento.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Altavalle — Ufficio Segreteria - tel. n. 0461 683029.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Altavalle all' indirizzo [www.comune.altavalle.tn.it](http://www.comune.altavalle.tn.it)

Avverso i procedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Paolo Tapparelli de Fatis

## **ALLEGATO A)**

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
  - 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
  - 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.
- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".